

Устав

студенческой комиссии

химического факультета МГУ

им. М.В. Ломоносова.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Студенческая комиссия химического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (в дальнейшем - студкомиссия) – официальная самостоятельная добровольная общественная организация, состоящая из студентов и аспирантов химического факультета МГУ и занимающаяся вопросами студенческой жизни.

1.2. Студкомиссия имеет следующие официальные атрибуты – символику (эмблему) и устав. Эмблема студкомиссии может использоваться исключительно при оформлении документов, имеющих отношение к ее деятельности. Устав студкомиссии содержит нормативные положения, обязательные для выполнения всеми без исключения членами студкомиссии.

1.3. Основными органами власти в студкомиссии являются председатель и заседание студкомиссии. Председатель студкомиссии – высшее должностное исполнительное лицо, несущее полную и непосредственную ответственность за деятельность студкомиссии и ее результаты. Заседание студкомиссии – высший коллегиальный законодательный орган. Нормативные акты, принимаемые заседанием студкомиссии, называются решениями и обязательны для безусловного выполнения всеми членами студкомиссии.

1.4. По вопросам, касающимся исключительно деятельности на химическом факультете, студкомиссия подчиняется председателю профсоюзного комитета химического факультета. В иных случаях она выполняет решения заседания студкомиссии объединенного профсоюзного комитета МГУ или ее председателя.

1.5. Никто не вправе ограничивать членов студкомиссии в правах, гарантированных Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и уставом МГУ им. М.В. Ломоносова.

Глава 2. Цели и задачи.

2.1. Студкомиссия – единственная официальная организация, занимающаяся формированием банка данных нуждающихся студентов (БДНС), списков на получение льготных контактных линз и медицинских полисов, списков на льготное питание и на поездки в зимние и летние студенческие лагеря.

2.2. Студкомиссия обязана своевременно доводить до сведения студентов свои решения и решения студкомиссии объединенного профсоюзного комитета МГУ, консультировать студентов по всем вопросам, находящимся в ведении студенческой комиссии, и обеспечивать студентам возможность ознакомления со всеми необходимыми документами.

2.3. Студкомиссия имеет право осуществлять любую иную общественную деятельность, разрешенную законодательством РФ и не противоречащую уставам МГУ и студкомиссии.

Глава 3. Принципы управления.

3.1. Штатно – должностные взаимоотношения в студкомиссии построены по иерархической схеме и базируются на демократических принципах современного либерального общества, подчеркивающих взаимное уважение сторон, принцип равноправного партнерства.

3.2. Полную ответственность за решение несет лицо или орган, его принимающие. Несогласие с решением может быть выражено в установленном порядке и не дает права отказа от исполнения решения.

3.3. Студкомиссия включает следующие должностные лица, перечисленные от старшего к младшему: председателя, заместителей председателя, кураторов направлений и помощников кураторов направлений.

3.4. Председатель студкомиссии является одновременно спикером ее заседания. В случае невозможности проведения заседания студкомиссии председатель имеет право самостоятельного принятия любых решений по всем вопросам, касающимся деятельности студкомиссии.

3.5. Председатель студкомиссии и его заместители наделены полномочиями управления, структурирования и координирования организационно – штатных отношений и общественной деятельности всей студкомиссии в целом. Остальные должностные лица наделены аналогичными полномочиями исключительно по отношению к сотрудникам студкомиссии, непосредственно им подчиняющимся.

3.7. Председатель студкомиссии и его заместители официально представляет студкомиссию по всем вопросам, касающимся ее деятельности, в том числе и в области сотрудничества с другими организациями. Однако, решения вышеназванных должностных лиц студкомиссии по поводу межорганизационных взаимоотношений носят исключительно рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.7. Заместители председателя студкомиссии равноправны между собой и исполняют все функции председателя в его отсутствие. Кроме того, они отвечают за своевременный оперативный обмен информации и координацию взаимодействия между председателем студкомиссии и соответствующим куратором направления.

3.8. Заседание студкомиссии имеет право принимать любые решения, относящиеся к ее деятельности. Принятое решение имеет юридическую силу, если в заседании участвовало не менее половины от суммарного числа заместителей и председателя.

3.9. Регулярные заседания студкомиссии проводятся в течение учебного года один раз в неделю в заранее установленные сроки. Решение об изменении сроков проведения заседания или о созыве внеочередного заседания должно быть принято не менее чем за сутки до предстоящего заседания.

3.10. Решения заседания студкомиссии несут высшую юридическую силу и принимаются простым большинством голосов, за исключением специально оговоренных случаев (п. 3.12).

3.11. Председатель студкомиссии имеет право наложить вето на решение заседания студкомиссии непосредственно на том заседании, на котором оно было принято.

3.12. Конституционное большинство (3/4 от числа присутствующих на заседании студкомиссии) необходимо для выражения вотума недоверия одному из заместителей председателя, преодоления вето, наложенного председателем студкомиссии, или для внесения изменений в настоящий устав.

3.13. Преодоление вето председателя автоматически считается объявлением ему недоверия. В этом случае один из заместителей председателя должен письменно передать вопрос о дальнейшей работе председателя студкомиссии на рассмотрение председателю профсоюзного комитета химического факультета.

3.14. В случае преодоления наложенного председателем вето на заседании студкомиссии председатель обязан беспрекословно выполнить соответствующее решение заседания студкомиссии.

3.14. Кандидатура председателя студкомиссии ежегодно утверждается на отчетной или отчетно – выборной конференции профсоюзного комитета химического факультета.

3.15. Кандидатуру председателя студкомиссии на рассмотрение отчетной или отчетно – выборной конференции профсоюзного комитета химического факультета вносит председатель профсоюзного комитета химического факультета по результатам многосторонних консультаций с нынешним и бывшими председателями студкомиссии, их заместителями, рядовыми членами студкомиссии, лицами или представителями организаций, заинтересованными в успешной деятельности студкомиссии, осуществляющими тесное взаимодействие с ней при реализации совместных массовых проектов или оказывающими студкомиссии спонсорскую помощь.

3.16. Принятие или освобождение от должности любых сотрудников студкомиссии, кроме председателя, осуществляется решением заседания студкомиссии по представлению непосредственного вышестоящего лица. В случае приема новых сотрудников в ряды студкомиссии их кандидатуры вносит председатель или один из его заместителей.

3.17. Сотрудник студкомиссии, в течение месяца не посещавший заседаний студкомиссии без уважительной причины, считается автоматически выбывшим из состава студкомиссии. Его повторный прием в студкомиссию производится на общих основаниях.

Глава 4. Материально-техническое обеспечение.

- 4.1. Студкомиссия располагает рабочим местом на территории помещения профсоюзного комитета химического факультета, включающим рабочий стол и компьютер.
- 4.2. Все сотрудники студкомиссии обязаны поддерживать чистоту и порядок в помещении профкома и следить за сохранностью находящегося там имущества.
- 4.3. Обо всех случаях нарушения порядка в помещении профкома любой сотрудник студкомиссии обязан незамедлительно сообщить председателю профкома.
- 4.4. Информация о порядке расходования студкомиссией финансовых средств должна быть абсолютно открытой не только для председателя профсоюзного комитета химического факультета, но и для каждого члена студкомиссии.
- 4.5. Любое расходование финансовых средств студкомиссии на ее нужды допускается исключительно после согласования с председателем или лицом, исполняющим его обязанности.
- 4.6. Нецелевое расходование финансовых средств студкомиссии или использование их не по назначению и без согласования с председателем студкомиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, является грубым нарушением настоящего устава и влечет за собой соответствующую ответственность.
- 4.5. Допускается расходование личных финансовых средств должностных лиц на нужды студкомиссии без предварительного согласования с председателем или лицом, исполняющим его обязанности.
- 4.6. Во всех случаях, когда ответственность сотрудников студкомиссии не регламентируется Конституцией РФ, действующим законодательством или уставами МГУ и студкомиссии, она определяется решением заседания студкомиссии.

Глава 5. Информационное обеспечение.

5.1. Основными средствами доведения студкомиссией до студентов необходимой информации являются личное общение и консультирование, использование официального стенда и сайта студкомиссии.

5.2. Личное общение и консультирование может проводиться всеми членами студкомиссии, причем председатель и заместители председателя должны владеть информацией о работе студкомиссии в целом, в то время как для всех остальных членов студкомиссии обязательна информированность только по непосредственно курируемой ими тематике.

5.3. В исключительных случаях при отсутствии соответствующих должностных лиц допускается консультирование студентов рядовыми должностными лицами студкомиссии по вопросам, не входящим в сферу их непосредственной деятельности. При этом соответствующие сотрудники студенческой комиссии несут полную ответственность за полноту и достоверность представленной информации как перед консультируемыми студентами, так и перед председателем и заседанием студкомиссии.

5.4. Профорги курсов и групп отвечают за своевременное доведение информации студкомиссии до учебных курсов и групп соответственно. По статусу профорг курса соответствует куратору направления, а профорг группы – помощнику куратора направления. Допускается совмещение должности профорга с любой другой административной должностью в студкомиссии, кроме председателя.

5.5. В состав студкомиссии должен входить ответственный за распространение информации в общежитии, который выбирается из числа помощников кураторов направлений, проживающих в общежитии.

5.6. Официальный стенд студкомиссии (в дальнейшем – стенд) является ее официальным печатным органом. Допускается помещение на стенд исключительно информации, относящейся к деятельности студкомиссии.

5.7. Помещение на стенд любой информации проводится непосредственно председателем или заместителями председателя либо другими должностными лицами студкомиссии после предварительного согласования с председателем или лицом, исполняющим его обязанности. В исключительных случаях крайней необходимости допускается вывешивание на стенд информации без предварительного согласования. В этом случае ответственность соответствующих должностных лиц студкомиссии аналогична п. 5.3.

5.8. Официальный сайт студкомиссии (в дальнейшем – сайт) является ее официальным электронным органом массовой информации. Допускается помещение на сайт исключительно информации, относящейся к деятельности студкомиссии.

- 5.9. Помещение информации на сайт осуществляется веб – дизайнерами из состава студкомиссии после согласования с председателем студкомиссии или его заместителями.
- 5.10. Запрещается самостоятельное помещение информации на сайт без предварительного согласования с вышеописанными должностными лицами студкомиссии или использование сайта в целях, не имеющих отношение к работе студкомиссии.
- 5.11. Допускаются любые иные способы распространения информации студкомиссией, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставам МГУ и студкомиссии.
- 5.12. Книга почетных посетителей – официальный документ, предоставляемый председателем студкомиссии или лицом, исполняющим его обязанности, почетным посетителям заседания студкомиссии для совершения записи в память о своем посещении.
- 5.13. Место хранения книги почетных посетителей определяется председателем студкомиссии с тем, чтобы оно соответствовало ее значимости и обеспечивало возможность свободного доступа для ее просмотра всеми без исключения членами студкомиссии.
- 5.14. Запрещается осуществление несанкционированных самостоятельных записей в книге почетных посетителей, использование ее не по прямому назначению а также без предварительного согласования с председателем или лицом, исполняющим его обязанности.
- 5.15. Умышленное нанесение вреда органам массовой информации студкомиссии, несанкционированное размещение информации, не имеющей отношения к деятельности студкомиссии, или умышленное воспрепятствование работе органов массовой информации студкомиссии влечет за собой ответственность согласно действующего законодательства РФ.

Глава 6. Моральный облик члена студкомиссии.

6.1. Любое должностное лицо студкомиссии во время заседания не имеет права агитировать сотрудников студкомиссии или других присутствующих на заседании студкомиссии в пользу любой политической или общественной организации, кроме профсоюзной.

6.2. Любое должностное лицо студкомиссии обязано с достоинством и уважением относиться к настоящему уставу, символике студкомиссии и решениям ее заседания.

6.3. Лица, принимающие участие в работе студкомиссии, должны постоянно служить примерами высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них самих, но и о студкомиссии в целом.

Настоящий устав вступает в силу с момента его официального утверждения на заседании студкомиссии.